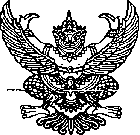
**บันทึกข้อความ**



# **ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ **โทร** ๐๔๔-๗๖๐-๐๓๘

**ที่**  นม๘๖๙๐๑/ พิเศษ  **วันที**  ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

# เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.นายชูชาติ ท่อนสำโรง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒.นางดาหวัน สุวรรณา ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

๓.นายภูมิพันธ์ กุดสระน้อย ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๔.นางฐณัชญ์พร วีรภัทรพุฒิพร นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๕.นายราเชษ กองสุข รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ

๖.นางสาวจีรนันท์ เมืองกลาง บุคลากร คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายราเชษ กองสุข)

รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

(นายชูชาติ ท่อนสำโรง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

(นายอนันต์ พายสำโรง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

**ที่ ๒๘๒/ ๒๕๕๖**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๗**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการประกอบด้วย

๑.นายชูชาติ ท่อนสำโรง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒.นางดาหวัน สุวรรณา ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

๓.นายภูมิพันธ์ กุดสระน้อย ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๔.นางฐณัชญ์พร วีรภัทรพุฒิพร นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๕.นายราเชษ กองสุข หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ

๖.นางสาวจีรนันท์ เมืองกลาง บุคลากร คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะการปฏิบัติราชการ

๓.พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละส่วนหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชา สมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวน้อย สดสระน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

-สำเนา-

**รายงานการประชุม**

**คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ**

**วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

ผู้เข้าประชุม ๖ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม - คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายชูชาติ ท่อนสำโรง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ชูชาติ ท่อนสำโรง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒ | นางดาหวัน สุวรรณา | ผู้อำนวยการกองคลัง | ดาหวัน สุวรรณา | คณะทำงาน |
| ๓ | นายภูมิพันธ์ กุดสระน้อย | ผู้อำนวยการกองช่าง | ภูมิพันธ์ กุดสระน้อย | คณะทำงาน |
| ๔ | นางฐณัชญ์พร วีรภัทรพุฒิพร | นักพัฒนาชุมชน | ฐณัชญ์พร วีรภัทรพุฒิพร | คณะทำงาน |
| ๕ | นายราเชษ กองสุข | รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด | ราเชษ กองสุข | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖ | นางสาวจีรนันท์ เมืองกลาง | บุคลากร | จีรนันท์ เมืองกลาง | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** ๑.แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒.แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจตัดสินใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา**

ประธานฯ ๑.การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ด้วยมีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้เพื่อให้ความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑.๑ การพิจารณากระบวนการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จำนวน ๑๖ กระบวนการ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ตรงกับความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลซึ่งประกอบด้วย

๑.จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๒.จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓.จัดเก็บภาษีป้าย

๔.การขออนุญาตก่อสร้าง

๕.สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๖.ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๗.รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๘.การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท)

๙.การขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาติจัดตังตลาด

๑๐.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐ ตรม.)

๑๑.การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ

กระบวนงานบริการอื่นๆ

๑๒.ขออนุญาตใช้ประปา

๑๓.ขออนุญาตใช้บริการขยะ

๑๔.ขออนุญาติใช้บริการเต๊นท์

๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการโดยได้ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลง ๓๐-๕๐ % โดยอาจใช้วิธีการยุบรวมขั้นตอน หรือกระจายอำนาจการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ให้ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น

๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจ ดังต่อไปนี้ คือ

๑.จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (รายเก่า) จากเดิม ๔ นาที/ราย ปรับระยะเวลาลงเป็น ๓ นาที/ราย

๒.จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) จากเดิม ๔/ราย ปรับระยะเวลาลงเป็น ๓ นาที/ราย

๓.จัดเก็บภาษีป้าย (รายเก่า) จากเดิม ๔ นาที/ราย ปรับระยะเวลาลงเป็น ๓ นาที/ราย

๔.ขออนุญาตก่อสร้าง กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง จากเดิม ๓๐ วัน/ราย ปรับระยะเวลาลงเป็น ๒๐ วัน/ราย

๑.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑.๕ ประกาศกระบวนการงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามหลักการ

ประธาน ๒.การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจตัดสินใจเพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้อง กับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจพ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเป็นคระทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ

๒.๑ การพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ โอยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ปฏิบัติราชการแทนในการออกหนังสือรับรองบ้านเลขที่

หัวหน้าสำนักปลัด/คณะทำงาน ในส่วนของสำนักงานปลัด กระบวนงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เป็นกระบวนงานที่เหมาะสมแล้ว จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องปรับลดให้น้อยลงไปอีก

ปลัด อบต./ประธาน ขอมติที่ประชุมเห็นด้วยในกระบวนงานที่คณะทำงานเสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามหลักการที่เสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายราเชษ กองสุข)

เลขานุการ

ตรวจถูกต้อง



(นายชูชาติ ท่อนสำโรง)

ปลัดอบต./ประธานคณะทำงาน

-สำเนา-

**รายงานการประชุม**

**คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ**

**วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

ผู้เข้าประชุม ๖ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม - คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายชูชาติ ท่อนสำโรง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ชูชาติ ท่อนสำโรง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒ | นางดาหวัน สุวรรณา | ผู้อำนวยการกองคลัง | ดาหวัน สุวรรณา | คณะทำงาน |
| ๓ | นายภูมิพันธ์ กุดสระน้อย | ผู้อำนวยการกองช่าง | ภูมิพันธ์ กุดสระน้อย | คณะทำงาน |
| ๔ | นางฐณัชญ์พร วีรภัทรพุฒิพร | นักพัฒนาชุมชน | ฐณัชญ์พร วีรภัทรพุฒิพร | คณะทำงาน |
| ๕ | นายราเชษ กองสุข | รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด | ราเชษ กองสุข | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖ | นางสาวจีรนันท์ เมืองกลาง | บุคลากร | จีรนันท์ เมืองกลาง | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชูชาติ ท่อนสำโรง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ทำหน้าที่ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวเปิดการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ปลัด อบต./ประธาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ได้ดำเนินงานโครงการปรับลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ที่ผ่านมา จนถึงเดือน เมษายน ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา ๓ เดือนแล้ว สำหรับวันนี้จะเป็นการติดตามผลการดำเนินการในรอบแรก ไม่ทราบว่าการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง ก็ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ที่ประชุม -รับรอง-

**ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินการลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน**

ปลัด อบต./ประธาน ระเบียบวาระนี้เป็นการติดตามผลการดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชาร ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ กำหนดให้ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ทราบ ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านรายงานในของแต่ละส่วนราชการให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด ขอรายงานกระบวนงานของสำนักปลัด ซึ่งมี ๔ กระบวนงาน คือ สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค แรขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และช่วยเหลือบรรเทาสาธารณะภัยต่างๆ สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่เราได้ประกาศแจ้งให้ประชาชนทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับกองคลัง มี ๓ กระบวนงานนั้น

คณะทำงาน มีความเหมาะสมแล้ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ อีกทั้งในบางกระบวนงานก็ยังใช้กำหนดไว้น้อยกว่าระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้อีกด้วยจึงไม่มีความจำเป็นต้องปรับลดให้น้อยลงไปอีก เพราะอาจจะเกินความสามารถที่มีอยู่ในขณะนี้ครบถ้วนเพียงพอ ไม่ต้องเพิ่มเติมกระบวนงานอีก

กองช่าง/คณะทำงาน กระบวนงานของกองช่างปัจจุบันมีกระบวนงานที่ให้บริการอยู่ ๗ งานหลักๆ เป็นกระบวนงานที่มีความเหมาะสมแล้ว เป็นไปตามระยะเวลาขั้นต่ำที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ อีทั้งบางกระบวนงานก็ยังใช้กำหนดไว้น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องปรับลดให้น้อยลงไปอีก

ปลัด อบต./ประธาน สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนงาน เมื่อพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ไม่ทราบว่าทุกท่านเห็นเป็นเช่นไร มีกระบวนใดบ้างที่สามารถปรับลดขั้นตอนลงอีกได้บ้าง

ที่ประชุม เห็นควรให้คงระยะขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามที่ได้ประกาศ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

ที่ประชุม -ไม่มี-

ปลัด อบต/ประธาน ขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ก็ขอให้ทุกท่านได้ติดตามดูแลการทำงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายราเชษ กองสุข)

เลขานุการ

ตรวจถูกต้อง



(นายชูชาติ ท่อนสำโรง)

ปลัดอบต./ประธานคณะทำงาน



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

**เรื่อง กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕ กระบวนราย เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามมติคระรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จึงขอประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๕ กระบวนราย ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กระบวนงานบริการ** | **ระยะเวลาเดิมที่องค์การบริหารส่วนตำบล**  **เกษมทรัพย์ให้บริการ** | **ระยะเวลาที่ปรับลด** |
| ๑. | จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | ๕ นาที/ราย | ๔ นาที/ราย |
| ๒. | จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๕ นาที/ราย | ๔ นาที/ราย |
| ๓. | จัดเก็บภาษีป้าย | ๕ นาที/ราย | ๔ นาที/ราย |
| ๔. | การขออนุญาตก่อสร้างกรณีทั่วไป |  |  |
|  | -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง | ๑๐ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย |
|  | -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต | ๑๐ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย |
|  | -กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรม  โยธาธิการ | ๑๐ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย |
| ๕. | การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | ๑ วัน | ๑ ชม./ราย |
| ๖. | ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ วัน | ในทันที |
| ๗. | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | ๗ วัน/ราย | ๕ วัน/ราย |
| ๘. | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) | ๑๐ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย |
| ๙. | การขออนุญาตจัดตั้งตลาด | ๒๐ วัน/ราย | ๑๕ วัน/ราย |
| ๑๐. | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) | ๒๐ วัน/ราย | ๑๕ วัน/ราย |
| ๑๑. | การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ |  |  |
| ๑๒. | การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ | ๒๐ นาที/ราย | ๑๕ นาที/ราย |
| ๑๓. | การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ | ๑๐ นาที/ราย | ๕ นาที/ราย |
| ๑๔. | การรับรองเลขที่บ้าน | ๗ วัน/ราย | ๕ วัน/ราย |
| ๑๕. | การติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า | ๑๐ วัน/ราย | ๘ วัน/ราย |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

นายอนันต์ พายสำโรง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

ที่ นม ๘๖๙๐๑/ ว  ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

# ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศ

# เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ได้ประกาศเรื่อง กระบวนงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ นั้น

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ทางหอกระจายข่าว และปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ให้ประชาชนในพื้นที่และผู้ที่สนใจทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

# ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พายสำโรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

# สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

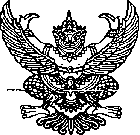
งานนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๔๗๖-๐๐๓๘

**ที่ นม ๘๖๙๐๑/ว ๗๑๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ลายมือชื่อ** | **หมู่ที่** |
| ๑ | นายเสนาะ รอดประเสริฐ |  | ๑ |
| ๒ | นางสาวช้อย กรีจังหรีด |  | ๒ |
| ๓ | นายสัญญา แตงเกษม |  | ๓ |
| ๔ | นายสุรัด สินจังหรีด |  | ๔ |
| ๕ | นายเสกสรร ทราบสระน้อย |  | ๕ |
| ๖ | นายพล สงวนศึก |  | ๖ |
| ๗ | นางจำปา เครือศรี |  | ๗ |
| ๘ | นายพรชัย ส่วนเสน่ห์ |  | ๘ |
| ๙ | นายสนั่น ชมสระน้อย |  | ๙ |

**บันทึกข้อความ**



# **ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ **โทร** ๐๔๔-๗๖๐-๐๓๘

**ที่**  นม๘๖๙๐๑/ พิเศษ  **วันที**  ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

**เรื่อง** การแจ้งการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

# เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเรื่องการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริการประชาชนโดยตรง ดังนั้นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ได้มอบอำนาจให้กับพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอนันต์ พายสำโรง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

ทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายราเชษ กองสุข)

รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

(นางดาหวัน สุวรรณา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายภูมิพันธ์ กุดสระน้อย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางดาหวัน สุวรรณา)

รักษาการหัวหน้าส่วนการศึกษาฯ

ที่ นม ๘๖๙๐๑/ ว  ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

# ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศ

# เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ให้กับพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่ง อนุญาต อนุมุติ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริการประชาชนโดยตรง จึงขอส่งประกาศ เรื่องการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ เพื่อให้ท่านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

# ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พายสำโรง)

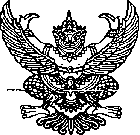
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

# สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๔๗๖-๐๐๓๘

**บันทึกข้อความ**



# **ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ **โทร** ๐๔๔-๗๖๐-๐๓๘

**ที่**  นม๘๖๙๐๑/ พิเศษ  **วันที**  ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงาน การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

# เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

ตามคำสั่งที่ ๑๗๓/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบหมายอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้มอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งงาน การอนุญาต และการอนุมัติ อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน เรื่อง การออกหนังสือรับรองเลขที่บ้านประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

-ไม่มีประชาชนมาขอรับหนังสือรับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอนันต์ พายสำโรง)

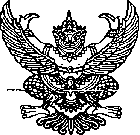
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

ทราบ

(นายชูชาติ ท่อนสำโรง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

**บันทึกข้อความ**



# **ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ **โทร** ๐๔๔-๗๖๐-๐๓๘

**ที่**  นม๘๖๙๐๑/ พิเศษ  **วันที**  ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงาน การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

# เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

ตามคำสั่งที่ ๑๗๓/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบหมายอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้มอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งงาน การอนุญาต และการอนุมัติ อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน เรื่อง การออกหนังสือรับรองเลขที่บ้านประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติราชการแทน** | **ผู้รับใบอนุญาต** | **ออกให้ ณ วันที่** |
| ๑.  ๒.  ๓. | ออกหนังสือรับรองเลขที่บ้าน  ออกหนังสือรับรองเลขที่บ้าน  ออกหนังสือรับรองเลขที่บ้าน | นางสาวสำรวย เพ็ชรเกษม  นางสาวลัดดาวัลย์ มุ่งเกี่ยวกลาง  นางสาวละมุน ชันสำโรง | ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕  ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕  ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชูชาติ ท่อนสำโรง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

(นายอนันต์ พายสำโรง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์



หนังสือรับรอง

ที่ / ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ได้รับคำรับรองของนางสาวสำรวย เพ็ชรเกษม อยู่บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกษมทรัพย์ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ออกหนังสือรับรองการเป็นเจ้าของบ้าน ของตนเองเพื่อนำไปใช้ประกอบหลักฐานของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ทำการสอบปากคำพยานยุคคล คือ นายสุรัด สินจังหรีด ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเกษมทรัพย์ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ให้การรับรองว่านางสาวสำรวย เพ็ชรเกษม เป็นเจ้าของอาคารบ้านตึกครึ่งไม่สองชั้น ซึ่งตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๓๒๓๕ เล่ม ๒๓๓ หน้า ๓๕ ระวาง ๕๔๓๘ ๔๖๒๖-๑๑ เลขที่ดิน ๑๑๑ หน้าสำรวจ ๖๓๕ ตำบลเกษมทรัพย์ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

# ขอแสดงความนับถือ

(นายชูชาติ ท่อนสำโรง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

# สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๔๗๖-๐๐๓๘

ที่ นม ๘๖๙๐๑/ ว.๙๕  ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

# ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน พ.ศ.๒๕๕๗

# เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน โดยได้รับประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน พ.ศ.๒๕๕๗

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จึงขอให้ท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แบประชาชนทราบถึงกระบวนงานขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ตามประกาศการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขอเสดงความนับถือ



(นางสาวน้อย สดสระน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

# สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๔๗๖-๐๐๓๘



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

**เรื่อง การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน**

**พ.ศ.๒๕๕๗**

**.......................**

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จึงได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้บริการประชาชน พ.ศ.๒๕๕๗ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗



(นางสาวน้อย สดสระน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์